

## 支払状況・支払計画書(記入例)

平成 年 月 日

ジェイケー事業協同組合 御中

発注者名 国土交通省〇〇地方整備局 〇〇事務所長 〇〇〇〇

(構成員)

工事名 〇〇〇〇道路舗装工事

〇〇県〇〇市 〇〇〇〇

契約金額 ￥200,000,000-

〇〇〇〇株式会社

印

該当する番号に○を付けてください。

工事代金支払項目		全所要数量		支払済み		支払予定		支払先	
下請工種又は資材名		全所要金額		月日	金額		月旬	金額	
1 下請代金	2 資材代金							(名称/所在地/電話)	
		一式				千円			<名称> 〇〇建設株式会社
							5月下	16	300
							6月下	15	500
				3月31日		45			<所在地> 〇〇県〇〇市〇〇1-1
									<電話>
床版工		76	000						<名称> 〇〇建設株式会社
1	2	一式				千円			
							5月下		
									<所在地> 〇〇県〇〇市〇〇1-1
									<電話> ***-***-***
鉄筋		13	000	3月31日		13			
1	2	一式				千円			<名称> 〇〇建設株式会社
							6月下	5	000
									<所在地> 〇〇県〇〇市〇〇1-1
									<電話> ***-***-***
生コンクリート		10	000	3月31日		5			
1	2	一式				千円			<名称> 〇〇建設株式会社
							6月下		500
									<所在地> 〇〇県〇〇市〇〇1-1
									<電話> ***-***-***
保安要員		1	000	3月31日		500			
1	2	一式				千円			<名称> 〇〇建設株式会社
							5月下	5	000
							6月下	5	000
				3月31日		20			<所在地> 〇〇県〇〇市〇〇1-1
									<電話> ***-***-***
直用労務費		30	000	3月31日		20			
合計又は次葉繰越高						83			500

(ご注意)

支払予定欄の月旬は、以下の区分によりご記入ください。  
 上旬:1~10日 中旬:11~20日 下旬:21~月末

\* 2~3枚で記入しきれない場合は発注者へ提出済みの  
 「下請負契約実績調査書」の写しを添付してください。